



**INTERNATIONAL**

## **Weitergedacht**

Nützliche Informationen zur  
Anlieferung und Entladung

# alwitra. Von A bis Z sind wir Ihr Partner.

## Von A wie Auftrag bis Z wie Zustellung:

Es ist unser Anspruch, Sie bestmöglich zu unterstützen. Das zeichnet für uns Partnerschaft aus und bildet die Voraussetzung für die Zufriedenheit unserer Kunden. Dazu gehören neben erstklassigen Produkten und kompetenter Beratung auch Serviceleistungen, die Ihnen die tägliche Arbeit erleichtern.

Unser Ziel und unseren Anspruch haben wir eindeutig formuliert:

**Unser Job ist erst dann erledigt, wenn die von Ihnen bestellte Ware unversehrt und termingerecht zugestellt wurde.**

**Vorher sind wir nicht zufrieden.**

Um diese logistischen Prozesse kontinuierlich zu verbessern, tauschen wir uns mit unseren Kunden und Logistik-Partnern regelmäßig aus.



Wir wissen: Eine sichere, reibungslose und pünktliche Anlieferung ist Voraussetzung, damit auch Sie termingerecht Ihre Leistung erbringen können. Daher unternehmen wir alles, damit Verzögerungen ausgeschlossen werden können.

Trotz aller Bemühungen kann es zu Verspätungen kommen. Das stetig steigende Verkehrsaufkommen und die zahllosen Baustellen auf Autobahnen, Landstraßen und in Städten können ebenso zu Verzögerungen führen wie Probleme am Lieferort – beispielsweise wenn die direkte Zufahrt zur Baustelle nicht möglich ist.

Weitere Gründe können sein:

- Zufahrten zu eng oder Durchfahrtshöhe nicht ausreichend
- Keine Wendemöglichkeit oder keine Vorkehrung zur Entladung des LKWs vorhanden
- Anlieferung außerhalb der Anlieferzeiten
- Untergründe nicht befestigt (mit LKW nicht befahrbar)
- Entfernung der Abladestelle zum Zwischenlager zu groß
- Fehlende Genehmigungen zur Einfahrt oder Entladung am geplanten Bestimmungsort



# Alles bedacht? Rechtzeitig informieren spart wertvolle Zeit.

Je früher der Liefertermin festgelegt werden kann, desto mehr Zeit bleibt allen Beteiligten, um wichtige Voraussetzungen und Bedingungen abzuklären bzw. einzukalkulieren. Damit Sie überprüfen können, ob Ihrer pünktlichen und unversehrten Lieferung etwas im Wege steht, haben wir diese Broschüre mit nützlichen Informationen entwickelt. So haben Sie alle wichtigen Parameter übersichtlich zur Hand.

Um eine schnelle und reibungslose Auftragsabwicklung und Belieferung gewährleisten zu können, sollten folgende Punkte frühzeitig geklärt und die Informationen an uns übermittelt werden:

- Gewünschte Versandart
- Detaillierte Lieferadresse (ggf. mit Anfahrtsbeschreibung)
- Alle erforderlichen Zusatzangaben über Beschränkungen der Zufahrt oder der Entladezone
- Besondere Baustellenbedingungen (bspw. wenn Zufahrt mit LKW  $\geq 12$  t nicht möglich ist)
- Mögliche Behinderungen wie z.B. Brücken, Baustellen, zeitliche Einschränkungen
- Empfänger der Ware am Bauvorhaben mit Mobilnummer
- Wir gehen generell von einer Entladung mittels vor Ort vorhandenem Gabelstapler aus. Abweichungen hiervon müssen mit der Bestellung kommuniziert werden.



## Schon gewusst?

Lieferanschriften können bis zu zwei Werktagen vor geplanter Verladung ohne Zusatzkosten geändert werden, sofern Sie uns dies schriftlich mitteilen.

## Wichtige Informationen zur Kontrolle der eintreffenden Ware und zur sicheren Entladung

- **Die Entladepflicht obliegt ausschließlich dem Empfänger**  
Sollte der Fahrer des LKW Ihnen auf Ihre Anforderung hin beim Entladen behilflich sein, so wird er zu Ihrem Erfüllungsgelhilfen, für den Sie als Empfänger haften.
- **Prüfen Sie die Sendung auf Vollzähligkeit / Stückzahlmäßige Prüfung\***  
Unstimmigkeiten sind auf dem Scanner / Speditionsübergabeschein zwingend zu vermerken und vom Frachtführer gegenzeichnen zu lassen.
- **Untersuchen Sie die Lieferung / Verpackung auf äußere Beschädigung\***  
Sichtbare / offene Schäden sind auf dem Scanner / Speditionsübergabeschein zwingend zu vermerken und vom Frachtführer gegenzeichnen zu lassen.
- **Überprüfen Sie die Ware auf Unversehrtheit\***  
Die Prüfung auf Unversehrtheit der Ware muss innerhalb von 7 Kalendertagen nach Warenannahme erfolgen. Sofern ein Weitertransport notwendig ist, muss die Prüfung sowie die schriftliche Schadensmeldung vor diesem Transport stattfinden.

\* Unstimmigkeiten in Bezug auf die Liefermenge, Verpackungsbeschädigungen (sichtbare, offene Schäden) sowie Materialbeschädigungen (verdeckte Schäden) sind in dem Formular «Meldung Transportschaden / Fehlmenge» (s. Seite 6) zu vermerken und unverzüglich an alwitra zu übermitteln.

# Checkliste Anlieferung und Entladung

Bitte ausfüllen und per Mail an: [lieferservice@alwitra.de](mailto:lieferservice@alwitra.de) oder per Fax an: +49 651 9102-50305

## Besteller:

Firmenname: .....

Name: .....

Vorname: .....

## Adresse zur Anlieferung der Ware:

Empfängerfirma: .....

Straße, Nummer: .....

PLZ, Ort, Ortsteil: .....

Land: .....

## Gewünschte Versandart:

Standard

Avis

Wunsch-/Fixtermin

Express: Next Day

## Empfänger/Ansprechpartner am Bestimmungsort:

Name, Vorname: ..... Mobil-/Baustellentelefon: .....

ggf. Organisation für Baustellenlogistik: .....

## Anlieferung/Entlademöglichkeiten:

LKW zur seitlichen Entladung per Gabelstapler

abplanbarer LKW für Kranentladung von oben

Hebebühnenfahrzeug

## Bedingungen vor Ort:

Standard Anlieferbedingungen sind erfüllt

Entladestelle befindet sich in städtischer Umweltzone, befahrbar mit Umweltplakette, Farbe: .....

Eingeschränkte Erreichbarkeit/Beschränkungen (z.B. Tunnel, Fähren ...): .....

## Mögliche Anlieferzeiten:

Montag: .....

Donnerstag: .....

Regionale Feiertage im

Dienstag: .....

Freitag: .....

Anlieferzeitraum:

Mittwoch: .....

.....

## Im eigenen Interesse bitte rechtzeitig prüfen:

- Sind Zufahrtsstraßen gesichert und für Fernverkehrs-LKW befahrbar?
- Muss die Entladestelle zur Entladung gesondert gesichert/abgesperrt werden?
- Sind besondere Genehmigungen zur Entladung notwendig?

Eine PDF-Datei dieses Formulars finden Sie unter:

[www.alwitra.de/downloads/](http://www.alwitra.de/downloads/) oder scannen Sie den QR-Code



Hiermit willige ich zum Zweck der Bearbeitung, Anlieferung und Entladung in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein. Ich bin zur Weitergabe der personenbezogenen Daten des Empfängers/ Ansprechpartners am Bestimmungsort berechtigt.

Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten nach Art. 13 und 14 DS-GVO sowie Informationen zu Ihren Rechten nach Art. 15 - 21 DS-GVO finden Sie unter <https://alwitra.de/datenschutz/>.

Ort/Datum: .....

Unterschrift: .....

# Wenn denn doch mal etwas schief läuft ...

Auch wenn alles noch so gut bedacht ist: Manchmal läuft etwas schief und die von Ihnen bestellte Ware ist beschädigt. Sie mögen das nicht. Wir erst recht nicht. Deshalb kümmern wir uns sofort darum und sorgen für schnellstmöglichen Ersatz.

Ein durch den Spediteur verschuldeter Transportschaden soll nicht Ihr Schaden sein - daher haben wir als Serviceleistung für Sie eine Transportversicherung abgeschlossen.

Gerne übernehmen wir auch die Abwicklung des Schadensfalles, sofern Sie diesen an uns abtreten.

Bitte nutzen Sie hierzu das Formular „Meldung Transportschaden / Fehlmenge“ (siehe Seite 6) und senden uns dieses zusammen mit den darauf vermerkten Anlagen innerhalb der vorgegebenen Frist zu.

## So handeln Sie richtig!

### Vorgehensweise im Falle eines Transportschadens

- **Nehmen Sie die beschädigte Ware an!**

Als Empfänger haben Sie die Pflicht, schadensmindernd zu handeln und die Ware zwecks genauer Schadensfeststellung anzunehmen. Eine mit uns im Vorfeld nicht abgestimmte Verweigerung der Warenannahme führt zu erhöhten Kosten für den Empfänger.

- **Dokumentieren Sie den Schaden!**

Der Umfang des Schadens muss schriftlich gemeldet werden. Nutzen Sie hierzu bitte das Formular „Meldung Transportschaden / Fehlmenge“ (siehe Seite 6). Beachten Sie die **Meldefristen**: Offene Schäden müssen unverzüglich mit der Warenannahme gemeldet werden; verdeckte Schäden binnen 7 Kalendertagen nach Warenannahme oder vor dem Weitertransport.

- **Fotografieren Sie den Schaden (Bildokumentation)!**

Eine Bildokumentation (Fotos) ist erforderlich und muss der Schadensmeldung beigelegt werden.

## Hier finden Sie die im Formular „Meldung Transportschaden / Fehlmenge“ erfragten Daten:

Abk.: alwitra GmbH  
Am Forst 1  
54296 Trier

Lieferanschrift: Enka-Musterfrau  
Simeonstr. 1 a  
**54290 Trier**

13. Juli 2018

Paketnr.	Anzahl	Verpackung	Länge in cm	Breite in cm	Höhe in cm	Volumen in cdm
1	1	Rollen	0,00	0,00	0,00	0,00

EVA

Spedition: MUSTERFIRMA

NVE-Nummer: 00340291881701444532

Kunden	Auftr.Nr.:	Artikelnr.	Beschreibung	Menge	Einh.	Länge (m)/Stück
1832930	1010515121	EVALON VG 1,05m breit hellgrau EVA-Behn Dichtschicht 1,5mm+Kaschierung	1	ROLL	25,000	

Beispiel Paket-Aufkleber am Packstück

Ausliefererspedition (im Feld Spedition hinterlegen)

**MUSTERSPEDITION**

ÜBERGABESCHEIN

Zeichen / Nummer	Anzahl
DDB	1
HW	1
HW	1
PUR	1
Summen:	4

Versender: ALWITRA GMBH  
AM FORST 1  
D 54296 TRIER-IRSCH

Datum: 11.07.2018  
Uhrzeit: 06:27:26

Fehlmenge und Transportschäden unbedingt vor Unterschrift hier vermerken und Spediteur gegenzeichnen lassen!

Gesamtpaketzahl unbedingt bei Anlieferung überprüfen

Beispiel Speditionsübergabeschein

# Meldung Transportschaden / Fehlmenge

Zur Wahrung der Schadensmeldefrist füllen Sie bitte alle freien Felder dieses Formulars sorgfältig aus und senden es innerhalb von 7 Kalendertagen nach Warenannahme an: **alwitra GmbH & Co.** · Telefax: +49 651 9102-50305 · E-Mail: [lieferservice@alwitra.de](mailto:lieferservice@alwitra.de)

## Ihre Daten:

Firma: .....

Ansprechpartner: .....

Straße: .....

Plz und Ort: .....

Bezug über Handel: .....

und/oder Lieferscheinnummer: .....

Auftragsnr.: ..... geliefert am: ..... Spedition: .....

Anzahl beschädigter Kartons: ..... NVE-Nummer(n): .....

## Beschädigte Artikel:

Menge	Artikel-Nr.	Artikelbeschreibung	Art der Beschädigung

War die äußere Verpackung bei Anlieferung beschädigt?  ja  nein

Wurde der Schaden bei Anlieferung dem Frachtführer auf dem Abliefernachweis oder Scanner vermerkt?  ja  nein

Wann und wo wurde der Schaden festgestellt? (sofern nicht im Ablieferbeleg dokumentiert):

Datum: ..... Ort: .....

### erforderliche Anlagen (bitte unbedingt mitsenden):

- Lieferschein
- aussagekräftige Schadensfotos
- Frachtpapiere

Eine PDF-Datei dieses Formulars finden Sie unter:  
[www.alwitra.de/downloads/](http://www.alwitra.de/downloads/) oder scannen Sie den QR-Code



Hiermit willige ich zum Zweck der Bearbeitung, Anlieferung und Entladung in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein. Ich bin zur Weitergabe der personenbezogenen Daten des Empfängers/ Ansprechpartners am Bestimmungsort berechtigt.

Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten nach Art. 13 und 14 DS-GVO sowie Informationen zu Ihren Rechten nach Art. 15 - 21 DS-GVO finden Sie unter <https://alwitra.de/datenschutz/>.

Ort/Datum: ..... Unterschrift: .....

#zusammenhieroben

An Ondura Group Company



**alwitra** GmbH

54229 Trier

Tel.: +49 651 9102-0 · Fax: +49 651 9102-500

alwitra@alwitra.de · www.alwitra.de